

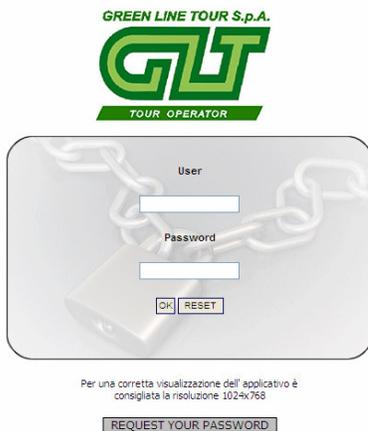
BOOKING ON LINE

ИНСТРУКЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Уважаемые Коллеги,

Благодарим вас за регистрацию на нашем портале «Букинг он-лайн», и просим вас внимательно прочитать данную инструкцию, чтобы использовать нашу систему наилучшим образом, как ее оперативный раздел, т.е. бронирование услуг, так и административную часть, back office и контроль ваших бронирований. Пароли, которые вы получили, являются конфиденциальными и персональными, и не должны быть переданы третьим лицам. **Вы несете ответственность за все бронирования, выполненные с использованием вашего персонального кода, и поэтому счета на оплату будут выставлены только вам.**

Откройте наш веб-сайт www.greenlinetours.com. Используя кнопку «**Hotels-Tour Operator Area**», входите в раздел «Бронирование он лайн» (Booking On-line), касающийся отелей. Наберите ваши коды на указанных полях. Щелкните по кнопке **OK**.



GREEN LINE TOUR S.p.A.
GLT
TOUR OPERATOR

User

Password

Per una corretta visualizzazione dell'applicativo è consigliata la risoluzione 1024x768

User ID дает Green Line Tour
Password дает Green Line Tour

В данном разделе указаны все цены **НЕТТО Грин Лайн**, и эти же цены будут автоматически выставляться в вашем счете к оплате.

В разделе «**Hotels**», щелкнув по кнопке **SUBMIT** (подтверждение) в «выплывающем» меню возможно выбрать из списка основных городов (Рим, Флоренция, Неаполь и пр.), выделенных синим цветом, интересующий вас город. Или же выбрать желаемое место назначения из многочисленных «малых» городов и других населённых пунктов, предложенных в основном «выплывающем» меню, и затем щелкнуть по серой кнопке с красной надписью «**submit**».

Пример:

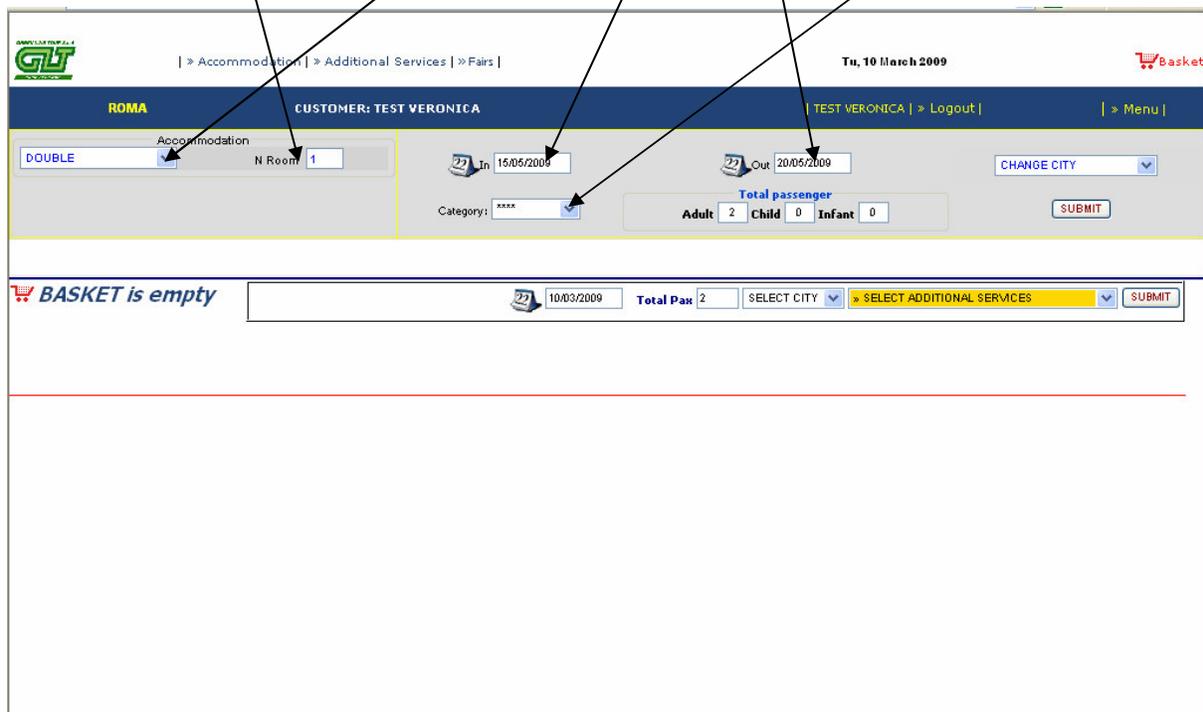


Страница разделится на два сектора: сверху серый сектор предназначен для бронирования отелей, сектор внизу предназначен для бронирования дополнительных услуг, таких как трансферы, экскурсии или же для просмотра содержания вашего заказа-«тележки».

Бронирование отелей:

Выберите размещение в номере (одноместное/двухместное и т.д.) и желаемое количество номеров, даты въезда/выезда клиента, категорию отеля (обязательно), укажите число въезжающих детей и забронируйте детские кроватки, если они необходимы.

Пример:



Заполнив все поля, щелкните по кнопке **SUBMIT**– в нижнем окне появится список предлагаемых отелей в выбранном городе на запрашиваемый период.

После каждого выбора в секторе появляется список отелей (в алфавитном порядке), их категории, тип завтраков, включенных в цену, размещение и соответствующие цены. Напротив последних указаны наличие мест и возможность выбора.

Зеленый цвет означает, что запрос может быть подтвержден сразу **AVAILABLE** (доступный), красный цвет **ON REQUEST** (по запросу) означает, что бронирование зависит от наличия мест в отеле, и ответ вам поступит в течение последующих часов.

Пример:

City	Hotels description	Category	Total Amount	Availability	Buy	S/R
ROMA	ANGLO-AMERICANO	***** DB-BB	DB	AVAILABLE		\$
ROMA	ART by the Spanish Steps	***** SUITE-BB		ON REQUEST		R
ROMA	ART by the Spanish Steps	***** DBDEL-BB		ON REQUEST		R
ROMA	ART by the Spanish Steps	***** DB-BB		ON REQUEST		R
ROMA	ART by the Spanish Steps	***** DBSUP-BB		ON REQUEST		R
ROMA	ARTDECO	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	ARTEMIDE	***** DB-BB		ON REQUEST		R
ROMA	AURELIANO	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	CHAMPAGNE PALACE	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	CLARHOTEL	***** DB-BB		ON REQUEST		R
ROMA	COLONNA PALACE	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	COMMODORE	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	CROWNE PLAZA ROME ST. PE	***** DB-BB		ON REQUEST		R
ROMA	DIANA	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	DOMUS ROMANA	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	DONNA LAURA PALACE	***** DB-BB		ON REQUEST		R
ROMA	ELISEO	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	EMPIRE PALACE HOTEL	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	EUROSTARS INTERNATIONAL	***** DB-BB		AVAILABLE		\$
ROMA	GALLIA	***** DB-BB		AVAILABLE		\$

Подтверждения и запросы из нашей системы автоматически поступают на ваш электронный почтовый адрес и для их просмотра в он-лайн можно использовать кнопки **REPORTS** (отчет) или **VIEW ORDER** (просмотр заказа).

После того, как вы решили сделать бронирование и щелкнули на иконе тележки **ON SALE** (в продаже), нужно челкнуть по **SELECT** (выбор) и затем челкнуть по **ADD TO BASKET** (добавить в тележку) .

Пример:

ROMA CUSTOMER: TEST VERONICA | TEST VERONICA | Logout | Menu | Tu, 10 March 2009

Accommodation: DOUBLE, N Room: 1, In: 15/05/2009, Out: 20/05/2009, Category: ****, Total passenger: Adult 2, Child 0, Infant 0

COMMODERE ***** - OPTION until 03/05/2009 - Add to Basket

Accommodation	Rate per Room per flight	Total per Room	Select
DOUBLE - BED AND BREAKFAST	173.00	865.70	<input checked="" type="checkbox"/>
MA CHAMPAGNE PALACE ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>
MA CLARHOTEL ***** DB-BB		ON REQUEST	<input type="checkbox"/>
MA COLONNA PALACE ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>
MA COMMODERE ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>
MA CROWNE PLAZA ROME ST. PE ***** DB-BB		ON REQUEST	<input type="checkbox"/>
MA DIANA ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>
MA DOMUS ROMANA ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>
MA DONNA LAURA PALACE ***** DB-BB		ON REQUEST	<input type="checkbox"/>
MA ELISEO ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>
MA EMPIRE PALACE HOTEL ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>
MA EUROSTARS INTERNATIONAL ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>
MA GALLIA ***** DB-BB		AVAILABLE	<input type="checkbox"/>

Затем появляется окно с формой для заполнения имен клиентов – **MODIFY** (изменить), что необходимо для завершения заказа.

ROMA CUSTOMER: TEST VERONICA | TEST VERONICA | Logout | Menu | Fr, 13 March 2009

BASKET

Delete	Hotel	City	Pax	Chd	All	In	Out	Nts	Accommodation	Gross Rates	Comm	Net Rates	Modify
<input type="checkbox"/>	COMMODERE	ROMA	2			15/05/2009	20/05/2009	5	1 - DOUBLE - BED AND BREAKFAST				<input type="button" value="Modify"/>
										Total			

If you want an option » "click here" OPTION until 03/05/2009

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

I accept I do not accept

Здесь же вы увидите штрафные санкции в случае отказа от произведенного бронирования (Cancellation Policy) «**No penalty before...**» (без штрафов до...).

Пример:

ROMA CUSTOMER: TEST VERONICA | TEST VERONICA | Logout | Menu | Th, 12 March 2009

Accommodation: DOUBLE, N Room: 1, In: 15/05/2009, Out: 20/05/2009, Category: ****, Total passenger: Adult 2, Child 0, Infant 0

CUSTOMER	TEST VERONICA
Hotel	COMMODORE - ROMA
Passenger Surname/Name	BROOK X 2 - Total Pax 2
Date of Services	IN 15/05/2009 - OUT 20/05/2009 (Nights 5)
No penalty before	03/05/2009
Accommodation	1 - DOUBLE - BED AND BREAKFAST
Allotment	With Allotment - On Sale
Passenger phone number/contact	
CUSTOMER NOTES	

Buttons: Back, Edit Record

После заполнения имен клиентов (минимуму одно имя на номер) щелкните на **EDIT RECORD** (редактирование) для возврата к вашему заказу, где возможно либо запросить опцию «**IF YOU WANT AN OPTION CLICK HERE**» (если вы хотите получить опцию, нажмите здесь), либо забронировать сразу «**BOOK HERE**» (бронировать здесь), но только после того, как вы подтвердите Условия продажи в соответствующей клетке – **“I accept”** (я соглашаюсь).

Пример:

ROMA CUSTOMER: TEST VERONICA | TEST VERONICA | Logout | Menu | Fr, 13 March 2009

BASKET

Delete	Hotel	City	Pax	Chd	All	In	Out	Nts	Accommodation	Gross Rates	Comm	Net Rates	Modify
<input type="checkbox"/>	COMMODORE	ROMA	2			15/05/2009	20/05/2009	5	1 - DOUBLE - BED AND BREAKFAST				
										Total			

If you want an option » "click here" OPTION until 02/05/2009

BOOK HERE

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

I accept I do not accept

При запросе опции: бронирование сохраняет вашу опцию до истечения срока действия, указанного в момент выбора. За день до истечения этого срока, вам придет электронное сообщение с напоминанием об окончании опции, таким образом, вы имеете возможность переподтвердить вовремя. В день истечения срока действия вашей опции вы получите автоматическое сообщение на ваш электронный адрес, о том, что ваш запрос аннулирован и соответственно ваши номера открыты для последующих бронирований другими фирмами.

Ситуация отличается от описанной сверху в случае выбора кнопки «**BOOK HERE**». Бронирование в этом случае является подтвержденным (это не распространяется на подтверждения и/или альтернативные предложения оператора «Грин Лайн Турс» в случае выбора «**ON REQUEST**») и если запрос об аннулировании итальянская фирма «Грин Лайн Турс» получает после истечения времени, указанном в подтверждении бронирования, выставляется штраф к оплате, в размере суммы, предусмотренный контрактом выбранного отеля.

Вы можете также составить собственный заказ-«тележку», выбрав разные отели с различными размещениями, различными датами и городами, или же вы можете удалить выбор, нажав на флажок (удаление символа) означающий что бронирование будет удалено. Чтобы отменить, Вы также можете нажать на «**ORDER REQUEST CHECK**» (проверить запрошенный заказ) и затем «**CANCEL**» (аннулировать).

Пример:

The screenshot shows the GUT website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accommodation', 'Additional Services', and 'Fairs'. The user is logged in as 'TEST VERONICA'. The main form includes fields for 'Accommodation' (set to 'DOUBLE'), 'N Room' (1), 'In' date (15/05/2009), 'Out' date (20/05/2009), 'Category', and 'Total passenger' (Adult: 2, Child: 0, Infant: 0). Below the form is a 'BASKET' section with a table of selected items. A red arrow points from the text above to the 'Delete' checkbox in the table.

Delete	Hotel	City	Pax	Chd	All	In	Out	Nts	Accommodation	Gross Rates	Comm	Net Rates	Modify
<input type="checkbox"/>	COMMODORE	ROMA	2			15/05/2009	20/05/2009	5	1 - DOUBLE - BED AND BREAKFAST				
<input checked="" type="checkbox"/>	COLONNA PALACE	ROMA	2			15/05/2009	20/05/2009	5	1 - DOUBLE - BED AND BREAKFAST				
Total													

После щелчка по кнопке **"BOOK HERE"**, необходимо внести код PNR: **ONLINE** и имя каждого клиента.

После того как проделали это, щелкайте по кнопке **"SUBMIT"**.

Пример:

ROMA | Accommodation | Additional Services | Fairs | Th, 12 March 2009 | Basket

CUSTOMER: TEST VERONICA | TEST VERONICA | Logout | Menu

Accommodation: DOUBLE | N Rooms: 1 | In: 15/05/2009 | Out: 20/05/2009 | CHANGE CITY

Category: **** | Total passenger: Adult: 2 | Child: 0 | Infant: 0 | SUBMIT

INVOICING

PNR: *
ONLINE

INSERT PAX

COMMODORE **** ROMA
IN 15/05/2009 OUT 20/05/2009 number pax: 2 BED AND BREAKFAST DOUBLE

Name: *
BROOK ALBERT
BROOK DIANA

Remarks:
double room with 1 double bed

* = Mandatory

Submit

Теперь ваше бронирование подтверждено и вам откроется окно с номером практики (FILE n°.....) с датой бронирования и суммой к оплате в евро.

Пример:

EMAIL CUSTOMER from: onlinebooking@greenlinetous.com; onlinebooking@greenlinetous.eu to: roma6@greenlinetous.com
EMAIL HOTEL Inviato from: roma9@greenlinetous.com to: colonna@palace@tithotels.it

ORDER SUCCESSFUL, THANK YOU

FILE n° 5019/2009 OF 12/03/2009
REF: 6086
AMOUNT: €

New Order / View Order | Home Page | Logout

Резюме:

А) Щелкая по кнопке **BOOK HERE**, бронирование передается в отель и подтверждается окончательно.

Формируется ваучер, и он будет считаться действительным, если предоплата произведена минимум за 5 дней до въезда в отель клиентов.

В заведенную практику возможно вносить изменения (другие имена) или аннулирования (один номер, несколько номеров или все забронированные номера).

Б) Щелкая по кнопке **ON REQUEST** дальнейшие операции аналогичны. В окошке ввода имен клиентов появляется сообщение по Срокам Аннулирования (Cancellation Policy) и по поводу возможности подтверждения бронирования отелем по цене большей той, что указана на сайте. Это может произойти из-за проведения выставок, праздников или других особых событий в запрашиваемый вами период. **Вы обязательно должны аннулировать бронирование, если данная цена вас не устраивает, чтобы не получить штрафных санкций.**

В) С помощью кнопок **REPORTS** и **WIEW ORDER** возможно выйти на ваш back office на сайте. Здесь вы можете искать ваши практики по ИМЕНАМ КЛИЕНТОВ, через ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР, PNR (код заведенной практики) или через ДАТУ ПРЕБЫВАНИЯ. С помощью кнопки **INVOICE REPORTS** возможно смотреть и контролировать ваши счета в порядке их выполнения.

Чтобы отобрать практики с опцией, ожидающие вашего окончательного подтверждения, щелкните по кнопке **ORDER OPTIONS CHECK**. Для визуального изучения каждой отдельной практики, пользуйтесь кнопкой **REQUEST CHECK**.

Пример:

The screenshot displays two screenshots of the OFDC net website interface. The top screenshot shows a user session for 'TEST VERONICA' on 'Th, 12 March 2009' at '11:52 AM'. The user is logged in as 'TEST VERONICA'. The interface includes a navigation bar with 'Reports', 'Invoice Reports', and 'View Order' links. A prominent button labeled 'ORDER REQUEST CHECK' is highlighted. Below it is a 'Destinations' dropdown menu and a 'Submit' button. The bottom screenshot shows a user session for 'test test' on 'Tu, 17 March 2009' at '9:30 AM'. The user is logged in as 'CLIENTE TEST RUSSO'. The interface is similar, but the 'ORDER OPTIONS CHECK' button is highlighted. The word 'Application' is visible in the bottom right corner of the second screenshot.

Даже в случае если на каждый ваш запрос бронирования вы получаете автоматическое подтверждение по электронной почте, так или иначе обязательно проверяйте статус ваших практик непосредственно на сайте, входя в **REPORTS** и **WIEW ORDER**, разыскивая интересующую практику с помощью фильтров, предложенных системой к вашему пользованию.